

## Anmeldung einer Veranstaltung und Antrag auf Überlassung (des Foyers) Elta-Halle

1. Antragsteller: \_\_\_\_\_

2. Art der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

bei Vereinen:       Jugendveranstaltung       Verbandsveranstaltung

3. Termin: \_\_\_\_\_

Hallenöffnung/ Aufbau \_\_\_\_\_ Uhr

Einlass \_\_\_\_\_ Uhr

Beginn \_\_\_\_\_ Uhr

Voraussichtliches Ende: \_\_\_\_\_ Uhr

4. Benötigt werden:       Sporthalle       Spielstandsanzeige  
                                  Foyer                       Lautsprecheranlage  
                                  Tribüne                       Dusch- und Umkleieräume  
                                  Mattenraum                 .....

5. Bewirtung vorgesehen:       ja /       nein

6. Anträge:       Wirtschaftserlaubnis

7. Ordner:      1. \_\_\_\_\_      2. \_\_\_\_\_

                                 3. \_\_\_\_\_      4. \_\_\_\_\_

8. Haftpflichtversicherung bei: \_\_\_\_\_

### Hinweis:

Die Benutzung der Elta-Halle, Wurmlingen für Veranstaltungen muss schriftlich mit obenstehendem Formular beantragt werden. Der Antrag ist **spätestens 4 Wochen** vor der Veranstaltung beim Bürgermeisteramt einzureichen. Die Benutzung der Halle zu dem beantragten Termin kann erst erfolgen, wenn der Termin durch die Gemeindeverwaltung schriftlich/mündlich zugesagt ist und eine eventuell von der Gemeinde festgesetzte Kautions mit dem Vermerk „Kautions Hallengebühr“ auf das Konto der Gemeinde Kto.Nr. 196 – KSK Tuttlingen BLZ 643 500 70 oder Kto.Nr. 9600000 – Voba Tuttlingen BLZ 643 901 30 geleistet ist.

Verantwortlich für die Veranstaltung:

\_\_\_\_\_  
(Name, Vorname, Anschrift)

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

---

**Vom Hausmeister auszufüllen:**

Ende der Veranstaltung: \_\_\_\_\_ Uhr

Sonstiges: